

Принято Ученым Советом
ФГБНУ ВНИИВиВ
Протокол №7
«19» ноября 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБНУ ВНИИВиВ
А.Н. Майстренко
«20» ноября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении обучающихся из Федерального государственного бюджетного
научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт
виноградарства и виноделия имени Я.И. Потапенко»
(ФГБНУ ВНИИВиВ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отчислении обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Всероссийский научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия имени Я.И. Потапенко» (ФГБНУ ВНИИВиВ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия имени Я.И. Потапенко» (ФГБНУ ВНИИВиВ), иными локальными нормативными актами ФГБНУ ВНИИВиВ в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программам аспирантуры) из ФГБНУ ВНИИВиВ.

2. ПРИЧИНЫ И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТЧИСЛЕНИЯ. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ПРЕПЯДУЮЩИЕ ОТЧИСЛЕНИЮ

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ФГБНУ ВНИИВиВ:

2.1.1. По *уважительным* причинам, в том числе:

2.1.1.1. По собственному желанию.

2.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

2.1.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.

2.1.1.4. В связи с призывом на военную службу.

2.1.1.5. В связи с окончанием ФГБНУ ВНИИВиВ.

2.1.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:

2.1.2.1. За невыполнение учебного плана.

2.1.2.2. За академическую неуспеваемость.

2.1.2.3. За утрату связи с ФГБНУ ВНИИВиВ, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

2.1.2.4. За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ ВНИИВиВ, а также нарушения, связанные с внутренним распорядком ФГБНУ ВНИИВиВ, предусмотренные локальными актами, принятыми Ученым советом ФГБНУ ВНИИВиВ и(или) утвержденные директором ФГБНУ ВНИИВиВ.

2.1.2.5. В связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

2.1.2.6. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.1.2.7. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ФГБНУ ВНИИВиВ и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.1.3. По *особым обстоятельствам* – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из ФГБНУ ВНИИВиВ по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ФГБНУ ВНИИВиВ.

2.3. Основаниями для отчисления *за невыполнение учебного плана* является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления *за академическую неуспеваемость* является:

2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

2.4.1.1. Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и(или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам (учебным курсам).

2.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – передача экзамена комиссии по аттестационному листу).

2.4.2. Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и(или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и(или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

2.4.2. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный

срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления *за утрату связи с* ФГБНУ ВНИИВиВ является следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

2.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

2.5.2. По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления, связанного с нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом ФГБНУ ВНИИВиВ или нарушением внутреннего распорядка ФГБНУ ВНИИВиВ, является однократное грубое или систематическое их нарушение обязанностей или правил.

При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

2.7.1. Нанесение урона репутации ФГБНУ ВНИИВиВ, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.

2.7.2. Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся ФГБНУ ВНИИВиВ.

2.7.3. Появление в ФГБНУ ВНИИВиВ или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий ФГБНУ ВНИИВиВ.

2.7.4. Курение.

2.7.5. Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ФГБНУ ВНИИВиВ.

2.7.6. Порча имущества ФГБНУ ВНИИВиВ.

2.8. Основанием для отчисления, связанного с *совершением преступления*, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также *за совершение иных противоправных действий*, порочащих звание обучающегося ФГБНУ ВНИИВиВ и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

2.8.1. За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях.

2.8.2. За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

2.8.3. За предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (зачётных книжек, медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в ФГБНУ ВНИИВиВ (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни¹, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

¹ Факт болезни обучающийся подтверждает путём своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИХ СОБСТВЕННОЙ ИНИЦИАТИВЕ

3.1. Аспирант может быть отчислен из ФГБНУ ВНИИВиВ по собственной инициативе по обстоятельства, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

В приказе осуществляется запись «*отчислить по собственному желанию*» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «*отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с *переводом* аспиранта в *другое научное или образовательное высшее учебное заведение* проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ФГБНУ ВНИИВиВ (Приложение 3). При этом, приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется *только после представления им справки от принимающей стороны* по типовой форме (Приложение 4).

В приказе осуществляется запись «*Отчислен в связи с переводом в _____* (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)». с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с *призывом на военную службу* проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 5).

В приказе осуществляется запись «*отчислить в связи с призывом на военную службу*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ АСПИРАНТОВ ПО ИНИЦИАТИВЕ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ФГБНУ ВНИИВиВ, установленных пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научной работе ФГБНУ ВНИИВиВ (председатель);
- заведующий аспирантурой ФГБНУ ВНИИВиВ (заместитель председателя с функциями секретаря),
- председатель Совета молодых ученых ФГБНУ ВНИИВиВ.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего аспирантурой ФГБНУ ВНИИВиВ в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.3. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря – заведующий аспирантурой ФГБНУ ВНИИВиВ:

4.3.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.3.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя её председателя (Приложение 6). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление².

4.3.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи.

4.3.1.3. Письмо–уведомление (Приложение 7) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

д) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.3.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте ФГБНУ ВНИИВиВ в разделе аспирантура.

4.3.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.4. На заседании Комиссии:

4.4.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.4.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.4.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.4.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

²В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий аспирантурой ФГБНУ ВНИИВиВ оформляется акт об отказе (Приложение 8).

Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ФГБНУ ВНИИВиВ в составе не менее трёх человек. При этом, отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ФГБНУ ВНИИВиВ.

4.6. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего аспирантурой снимаются с рассмотрения Комиссией.

4.8. Обучающийся, отчисленный из ФГБНУ ВНИИВиВ приказом ректора ФГБНУ ВНИИВиВ получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ФГБНУ ВНИИВиВ, и сдачи последнего в отдел кадров вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой (если зачетная книжка была у аспиранта).

4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также зачётная книжка, студенческий билет, Обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ФГБНУ ВНИИВиВ, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.

4.10. По заявлению обучающегося на имя директора ФГБНУ ВНИИВиВ ему в 10-дневный срок заведующим аспирантурой оформляется и выдаётся справка об обучении установленного образца.

Согласовано:

Заведующий аспирантурой

А.Ю. Потапенко

Заместитель директора по научной работе

И.О. Рябчун

Юрист

М.А. Кузнецова

Приложение 1
Заявление на отчисление
по собственному желанию

ФОРМА

Директору ФГБНУ ВНИИВиВ
А.Н. Майстренко

от аспиранта _____ курса
направления подготовки
35.06.01 – Сельское хозяйство
(подготовка кадров высшей квалификации в
аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (06.01.08 Плодоводство, виноградарство) *по собственному желанию* по причине (указать причину).

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Дата

Заведующий аспирантурой

Дата

Приложение 2 Заявление
на отчисление по
состоянию здоровья
или семейным обстоятельствам

ФОРМА

Директору ФГБНУ ВНИИВиВ
А.Н. Майстренко

от аспиранта _____ курса
направления подготовки
35.06.01 – Сельское хозяйство
(подготовка кадров высшей квалификации в
аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 35.06.01 - Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (06.01.08 Плодоводство, виноградарство) *по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам)*.

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение:

1. Документ(ы), подтверждающий(ие) обстоятельства (указать какой документ и его реквизиты).

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий аспирантурой

Дата

Дата

Приложение 3 Заявление
на отчисление по
состоянию здоровья
или семейным обстоятельствам

ФОРМА

Директору ФГБНУ ВНИИВиВ
А.Н. Майстренко

от аспиранта _____ курса
направления подготовки 35.06.01 –
Сельское хозяйство
(подготовка кадров высшей квалификации в
аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 35.06.01 - Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (06.01.08 Плодоводство, виноградарство) *в связи с переводом в* (указать полное наименование научной или образовательной организации).

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другой Вуз прилагаю.

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Дата

Заведующий аспирантурой

Дата

УГЛОВОЙ ШТАМП НАУЧНОЙ ИЛИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки № _____ от _____ (регистрационный номер зачётной книжки и дата выдачи), выданной _____ (указать полностью наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения), был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель
(организации, принимающей аспиранта для обучения)

(подпись)

М.П.

ФОРМА

Директору ФГБНУ ВНИИВиВ
А.Н. Майстренко

от аспиранта _____ курса
направления подготовки 35.06.01 –
Сельское хозяйство
(подготовка кадров высшей квалификации в
аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 35.06.01 - Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (06.01.08 Плодоводство, виноградарство) **в связи с призывом на военную службу.**

Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе. Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение:

1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

Подпись, Дата

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Дата

Заведующий аспирантурой

Дата

Приложение 6
Мотивированное представление
на отчисление аспиранта

ФОРМА

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении аспиранта
« ___ » _____ 201__ г.

Директору ФГБНУ ВНИИВиВ
Майстренко А.Н.

Прошу отчислить из аспирантуры ФГБНУ ВНИИВиВ аспиранта _____ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) _____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (06.01.08. Плодоводство, виноградарство) за _____ (указать причину в формулировках пункта 2.1.).

Обучается на бюджетной/платной основе.

Основание:

1.³
2.

Документы⁴:

1. Объяснительная обучающегося⁵.
2. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).
3.

Заведующий аспирантурой

С представлением на отчисление ознакомлен⁶.

ФИО аспиранта

Подпись

Дата

³Указать конкретные академические задолженности по Учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи, и прочее документы

⁴Подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей, и т.д.), объяснительная обучающегося.

⁵В случае отказа составляется АКТ.

⁶В случае отказа составляется АКТ.

Приложение 7
Письмо-уведомление
об отчислении аспиранта

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____
Об отчислении.

Директору ФГБНУ ВНИИВиВ
Майстренко А.Н.

ИО аспиранта

В связи с _____ (указать причину в соответствии с настоящим положением в и положением в формулировках пункта 2.1.) ФГБНУ ВНИИВиВ предупреждает вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с «_____» _____ 20____ г.

Заместитель директора по научной работе

Исп.

заведующий аспирантурой Тел. +7(.....)

ФОРМА

**А К Т об отказе подписать
представление на отчисление**

« ___ » _____ 201__ № _____

Время составления акта: ____ ч ____ мин

Настоящим актом удостоверяем следующее:

в нашем присутствии _____ (ФИО сотрудников – не менее 3-х) ознакомили аспиранта _____ (ФИО обучающегося) _____ курса направления подготовки 35.06.01 – Сельское хозяйство (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиля (06.01.08 Плодоводство, виноградарство) с представлением его(её) на отчисление (от ____. __. 20 __. № ____).

Аспирант _____ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____ (причины отказа).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Заведующий аспирантурой

Должность, подпись, ФИО Должность, подпись, ФИО

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ
Директор **ФГБНУ ВНИИВиВ**
_____ А.Н. Майстренко
« ____ » _____ 2015 г.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Комиссии по отчислению аспирантов ФГБНУ ВНИИВиВ
от « ____ » _____ 201 ____ года

Присутствовали:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии:

Члены комиссии: ФИО – председатель Совета молодых ученых ФГБНУ ВНИИВиВ

Представители – сотрудники ФГБНУ ВНИИВиВ (из числа научных руководителей): ФИО

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1.			35.06.01	06.01.08		в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения
2.						

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

№ п	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Решение Комиссии (Причина представления к отчислению)
1.			35.06.01	06.01.08		рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо Иное решение – <i>продлить зачетно-экзаменационную сессию или предоставить академический отпуск</i> (по основаниям Положения об академических отпусках ФГБНУ ВНИИВиВ)
2.						

Председатель Комиссии

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии
