

Приложение к приказу № _____ от 2015 г.
Форма рабочей программы дисциплины

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт
виноградарства и виноделия имени Я.И. Потапенко»
(ФГБНУ ВНИИВиВ)**

Утверждена

Ученым советом ФГБНУ ВНИИВиВ,
протокол № _____ от « » _____ 2015 г.
Председатель Ученого совета,
директор ФГБНУ ВНИИВиВ

_____ А.Н. Майстренко

« » 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»**

Направление подготовки

35.06.01 Сельское хозяйство

Профиль (направленность программы)

06.01.08. – Плодоводство, виноградарство

Квалификация выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

очная

Новочеркасск,

2015

Направление подготовки: 35.06.01 Плодоводство, виноградарство
Профиль (направленность программы): 06.01.08. Плодоводство, виноградарство
Дисциплина: «Наименование дисциплины»

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 года № 1017, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 1 сентября 2014 года № 33916.

РЕЦЕНЗЕНТ: ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РЕКОМЕНДОВАНА лабораторией (группой): _____

наименование лаборатории (группы)

Руководитель лаборатории (группы) _____ / _____ /
«__» _____ 201__ г.

ИСПОЛНИТЕЛИ (разработчики программы):

ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание

Рабочая программа зарегистрирована в аспирантуре под учетным номером _____
на правах учебно-методического издания.

Заведующая аспирантурой _____ / Потапенко А.Ю. / _____

© «ФИО разработчика, 2015
© ФГБНУ ВНИИВиВ, 2015

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3.1. Структура дисциплины	5
3.2. Содержание разделов дисциплины	5
3.3. Семинарские занятия	6
3.4. Практические занятия	6
4. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «**Наименование дисциплины**» реализуется в рамках Блока 1 Основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия имени Я.И. Потапенко» (ФГБНУ ВНИИВиВ) по направлению подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство (направленности программы) 06.01.08. Плодоводство, виноградарство аспирантам очной формы обучения.

Рабочая программа разработана с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.01 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 августа 2014 года № 1018, зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 1 сентября 2014 года № 33917.

Основным источником материалов для формирования содержания программы являются: материалы конференций, симпозиумов, семинаров, Интернет-ресурсы, научные издания и монографические исследования и публикации.

Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану составляет ___ зач.ед. (___ часов), из них лекций – ___ час., семинарских занятий – ___ час., практических занятий – ___ час. и часов самостоятельной работы – ___ час. Дисциплина реализуется на ___ курсе, ___ семестре, продолжительность обучения – 1 семестр.

Текущая аттестация проводится не менее 2 раз в соответствии с заданиями и формами контроля, предусмотренные настоящей программой.

Промежуточная оценка знания осуществляется в период зачетно-экзаменационной сессии в форме: **зачета/экзамена**.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели и задачи дисциплины «Наименование дисциплины»

Цель:

- «Цель_дисциплины»

Задачи:

- «Задачи_дисциплины»

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины «**Наименование дисциплины**» направлен на формирование компетенций или отдельных их элементов в соответствии с ФГОС ВО 35.06.01 Сельское хозяйство (направленности программы) 06.01.08. Плодоводство, виноградарство.

а) общекультурных (ОК):

«Общекультурные_компетенции»

б) профессиональных (ПК):

«Профессиональные_компетенции»

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Иметь представление:

- «Представления»

Знать:

- «Знать»

Уметь:

- «Уметь»

Владеть:

- «Владеть»

Приобрести опыт:

- «Приобрести_опыт»

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Структура дисциплины

Распределение трудоемкости дисциплины по видам учебных работ

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	общая		из них			
	зач.ед.	час.	Лекц.	Прак.	Сем.	Сам.р.
ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ по Учебному плану						
<i>Аудиторные занятия</i>						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)						
Семинары (С)						
Самостоятельная работа (СР) без учёта промежуточного контроля:						
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к семинарским и практическим занятиям) и самостоятельное изучение тем дисциплины						
Вид контроля: зачет/экзамен						

3.2. Содержание разделов дисциплины

Общее содержание дисциплины

№ раздела	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)	Форма текущей аттестации
1.			О, Д, ДЗ

Примечание: О – опрос, Д – дискуссия (диспут, круглый стол, мозговой штурм, ролевая игра), ДЗ – домашнее задание (эссе и пр.). Формы контроля не являются жесткими и могут быть заменены преподавателем на другую форму контроля в зависимости от контингента обучающихся. Кроме того, на занятиях семинарских может проводиться работа с нормативными документами, изданиями средств информации и прочее, что также оценивается преподавателем.

3.3. Семинарские занятия

№ занятия	№ Раздела (темы)	Краткое одержание Раздела (темы)	Кол-во часов
1.	1		
ВСЕГО			

3.4. Практические занятия

№ занятия	№ Раздела (темы)	Краткое одержание Раздела (темы)	Кол-во часов
1.	1		
ВСЕГО			

4. ТЕКУЩАЯ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущая аттестация аспирантов. Текущая аттестация аспирантов проводится в соответствии с локальным актом ФГБНУ ВНИИВиВ- Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов ФГБНУ ВНИИВиВ по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса, а также оценки вопроса-ответа в рамках участия обучающихся в дискуссиях и различных контрольных мероприятиях по оцениванию фактических результатов обучения, осуществляемых преподавателем, ведущим дисциплину.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина – активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий;
- степень усвоения теоретических знаний и уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, проводимых в рамках семинаров, практических занятий и самостоятельной работы.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется с использованием нормативных оценок по 4-х бальной системе (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация аспирантов. Промежуточная аттестация аспирантов по дисциплине проводится в соответствии с локальным актом ФГБНУ ВНИИВиВ - Положением о текущей, промежуточной и итоговой аттестации аспирантов ФГБНУ ВНИИВиВ по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и является обязательной.

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме **зачета/экзамена** в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с Графиком учебного процесса по приказу (распоряжению заместителю директора по научной работе). Обучающийся допускается к **зачету/экзамену** в случае выполнения аспирантом всех учебных заданий и мероприятий, предусмотренных настоящей программой. В случае наличия учебной задолженности (пропущенных занятий и (или) невыполненных заданий) аспирант отрабатывает пропущенные занятия и выполняет задания.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется с использованием нормативных оценок на экзамене - по 4-х бальной системы (5-отлично, 4-хорошо, 3-удовлетворительно, 2-не удовлетворительно) / на зачете – зачтено (не зачтено).

Оценивание аспиранта на промежуточной аттестации в форме **зачета**

Оценка зачета (нормативная)	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
<i>Зачтено</i>	Аспирант при ответе демонстрирует содержание тем учебной дисциплины, владеет основными понятиями, знает особенности развития, имеет представление об особенностях, о специфике Информирован и способен делать анализ проблем и намечать пути их решения.
<i>не зачтено</i>	Аспирант при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала в области
	Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.

Оценивание аспиранта на промежуточной аттестации в форме **экзамена**

Оценка	Требования к знаниям и критерии выставления оценок
2, неудовлетворительно	Аспирант при ответе демонстрирует плохое знание значительной части основного материала в области Не информирован или слабо разбирается в проблемах, и или не в состоянии наметить пути их решения.
3, удовлетворительно	Аспирант при ответе демонстрирует знания только основного материала в области , допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает логическую последовательность в изложении. Фрагментарно разбирается в проблемах, и не всегда в состоянии наметить пути их решения
4, хорошо	Поступающий при ответе демонстрирует хорошее владение и использование знаний в области , твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно трактует теоретические положения. Достаточно уверенно разбирается в проблемах, но не всегда в состоянии наметить пути их решения.
5, отлично	Поступающий при ответе демонстрирует глубокое и прочное владение и использование знаний в области , исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает его на экзамене, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. (только из библиотеки)

Дополнительная литература и Интернет-ресурсы

1. (возможны внешние источники)

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Паспорт базы практики

ИСПОЛНИТЕЛИ (разработчики программы):

ФИО, место работы, должность, ученая степень, ученое звание