**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Всероссийский научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия имени Я.И. Потапенко – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Ростовский аграрный научный центр» в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. № 1536 « Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников», порядком проведения конкурса на замещение должностей научных сотрудников объявляет конкурс на замещение вакантной должности **ведущего научного сотрудника отдела научно-технической информации и экономики ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность | Количество вакантных ставок | Месторасположение рабочего места |
| Отдел научно-технической информации и экономики | Ведущий научный сотрудник | 1 | г. Новочеркасск, пр. Баклановский,166 |

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

Должностные обязанности. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

Должен знать: научные проблемы по соответствующей области знаний, науки и техники, направления развития отрасли экономики, руководящие материалы вышестоящих и других органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам; новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.); формы экономического стимулирования и материального поощрения работников; трудовое законодательство; организацию производства, труда и управления; правила и нормы охраны труда.

Требования к квалификации. Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

ОТРАСЛЬ НАУК, ПРЕДПОЛАГАЕМОЕ НАПРАВЛЕНИЕ ИССЛЕДОВАНИЙ

Отрасль наук: экономическая наука.

Направления научных исследований:

- исследования в области эффективности производства винограда и виноделия;

- организационно-экономические основы управления, мониторинга и развития виноградо-винодельческого подкомплекса АПК.

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕТЕНДЕНТОВ:

- публикационная активность – минимум 7 публикаций за последние 5 лет в отечественных и ведущих зарубежных периодических изданий;

- обеспечение правовой охраны интеллектуальных достижений – получение патентов на сорта и технологии.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел кадров института следующие документы:

а) **личное** заявление (образец прилагается);

б) **собственноручно** заполненный и подписанный личный листок по учету кадров (образец прилагается);

в) заявку на участие в конкурсе (образец прилагается);

г) автобиографию;

д) документы, подтверждающие о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания (при их наличии);

е) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате конкурса.

В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

* список трудов претендента, копии авторских свидетельств и патентов;
* список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
* сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях;
* сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
* а также иные сведения — по желанию претендента.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности, на замещение которой проводится конкурс.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия принимает решение о замещении вакантной должности на основании представленных документов претендентов, а также с учетом оценки профессиональных и личностных качеств.

При оценке профессиональных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности, на замещение которой проводится конкурс.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ВНИИВиВ либо отказа в таком назначении.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней со дня его завершения.

Срок заключения трудового договора с победителем конкурса - 1 год, с возможностью пролонгации.

Уровень оплаты труда – 18498 рублей в месяц + стимулирующие выплаты.

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

Прием документов и место проведения конкурса: пр-т Баклановский, 166, г. Новочеркасск, Ростовская область.

Дата и время начала приема документов для участия в конкурсе - 13 августа 2018 года в 08 час. 00 мин. Документы представляются в отдел кадров ежедневно с 08-00 до 17-00, в пятницу до 16-00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.  
Дата и время окончания приема документов - в 17 час. 00 мин. 28 августа 2018 года.

**ОФОРМЛЯЕТСЯ В РУКОПИСНОМ ВИДЕ**

**Для кандидатов**

Директору ВНИИВиВ – филиал

ФГБНУ ФРАНЦ

Андреевой В.Е.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тел. рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности ведущего научного сотрудника отдела научно-технической информации и экономики ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ.

С порядком проведения конкурса на замещение вакантной должности, в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, и должностными обязанностями ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных и осуществление в отношении меня проверочных мероприятий подтверждаю.

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

место для

фотографии

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК**

**ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | | | | | | | | | Имя | |  | | | | | | | Отчество | | | |  | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | | Национальность | | | | | | | |  | | | | | | |
| Место рождения: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний адрес | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний телефон | | | |  | | | | | | | | | Сотовый телефон | | | | | | | |  | | | |
| Паспортные данные | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семейное положение | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень родства | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | | | | | | | Дата  рождения | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Отношение к воинской обязанности и воинское звание: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Образование: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год  поступления | | Год окончания | | | | | Название  учебного заведения | | | | | | | Факультет | | | Форма обучения | | | | | Специальность | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| Выполняемая работа с начала трудовой деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год | | | | | | | | | Должность с указанием наименования организации | | | | | | | | Местонахождение организации | | | | | | | | |
| начало | окончание | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Знание иностранных языков, степень владения:  Ученая степень, ученое звание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какие имеете научные труды и изобретения:  Пребывание за границей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Месяц и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм) | | с какого времени | по какое  время | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Какие имеете правительственные награды (когда и чем награждены): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | Подпись | |  | | | |  | |

**Заявка на участие в конкурсе на замещение вакантной должности**

1. фамилия, имя и отчество заявителя;
2. дата рождения;
3. сведения о высшем образовании и квалификации;
4. стаж и опыт работы;
5. отрасль (отрасли) наук, в которых намерен работать заявитель;
6. ученая степень (при наличии);
7. ученое звание (при наличии);
8. перечень ранее полученных основных результатов (публикаций по вопросам профессиональной деятельности, результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, грантов и (или) научных контрактов и договоров, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал заявитель, подготовленных кадров высшей квалификации и т.д.).