**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ**

Всероссийский научно-исследовательский институт виноградарства и виноделия имени Я.И. Потапенко – филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный Ростовский аграрный научный центр» в соответствии с ст. 336.1 ТК РФ, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2021 г. № 715, Положению о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ от 26.04.2022г., объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

**Научный сотрудник лаборатории питомниководства ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Структурное подразделение | Должность | Количество вакантных ставок | Месторасположение рабочего места |
| Лаборатория питомниководства винограда | научный сотрудник | 1 | г. Новочеркасск, пр. Баклановский,166 |

Должностной оклад: 31597,00(Тридцать одна тысяча пятьсот девяносто семь) рублей, 00 копеек.

Трудовой договор заключается на 3 (три) года.

**Требования к квалификации**:

Высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени кандидата сельскохозяйственных, биологических или технических наук экономических наук, – без предъявления требований к стажу работы;

наличие за последние 5 лет: статей в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России – не менее 3 шт.;

индекс Хирша – не менее 1;

Документы претендентов на замещение вакантной должности, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению.

Прием документов и место проведения конкурса: пр-т Баклановский, 166, г. Новочеркасск, Ростовская область или на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф/>

место для

фотографии

**ЛИЧНЫЙ ЛИСТОК**

**ПО УЧЕТУ КАДРОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия |  | | | | | | | | | Имя | |  | | | | | | | Отчество | | | |  | | |
| Дата рождения | | |  | | | | | | | | Национальность | | | | | | | |  | | | | | | |
| Место рождения: | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний адрес | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Домашний телефон | | | |  | | | | | | | | | Сотовый телефон | | | | | | | |  | | | |
| Паспортные данные | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Семейное положение | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сведения о близких родственниках (муж, жена, отец, мать, братья, сестры, дети): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Степень родства | | | | | | Ф.И.О. | | | | | | | | | | | | | Дата  рождения | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |
| Отношение к воинской обязанности и воинское звание: | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| Образование: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Год  поступления | | Год окончания | | | | | Название  учебного заведения | | | | | | | Факультет | | | Форма обучения | | | | | Специальность | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | | |  | | | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| Выполняемая работа с начала трудовой деятельности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Месяц и год | | | | | | | | | Должность с указанием наименования организации | | | | | | | | Местонахождение организации | | | | | | | | |
| начало | окончание | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |  | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| Знание иностранных языков, степень владения:  Ученая степень, ученое звание: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Какие имеете научные труды и изобретения:  Пребывание за границей:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Месяц и год | | В какой стране | Цель пребывания за границей (работа, служебная командировка, туризм) | | с какого времени | по какое  время | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |   Какие имеете правительственные награды (когда и чем награждены): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата заполнения | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | Подпись | |  | | | |  | |

Приложение 1

**Перечень документов, необходимых для участия в конкурсе на замещение должностей научных работников ВНИИВиВ-филиал ФГБНУ ФРАНЦ**

1. Для участия в конкурсе Претенденту, являющемуся работником института необходимо подать в ВНИИВиВ - филиал ФГБНУ ФРАНЦ (секретарю) заявление установленной формы (заполняется в электронном виде на официальном сайте ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ, распечатывается на бумажном носителе и собственноручно подписывается) на участие в конкурсе и указать:

а) фамилию, имя и отчество (при наличии) Претендента;

б) дату рождения Претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии), ученом звании (при наличии), почетном звании (при наличии), премиях и наградах за научную деятельность (при наличии) Претендента;

г) сведения о стаже и опыте работы Претендента;

д) сведения о педагогической деятельности Претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров и др.);

е) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать Претендент;

ж) сведения о научной работе Претендента за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса:

– список научных статей Претендента в изданиях, индексируемых в международных базах данных (Scopus, Web of Science, Agris и др.), в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России,

– список научных монографий, разделов в монографиях, трудов, изданных в научных издательствах, имеющих международный книжный номер ISBN, подготовленных при авторстве, соавторстве или под редакцией Претендента,

– список научных публикаций Претендента в отечественных, зарубежных научных изданиях, в сборниках по материалам конференций и других научных мероприятий, в зарегистрированных научных электронных изданиях,

– список других публикаций Претендента по вопросам профессиональной деятельности;

– показатель цитируемости индекс Хирша(*h*-индекс) по данным российской научной электронной библиотеки – *eLIBRARY.ru* на дату подачи Претендентом Заявки;

– перечень научных конференций и других программных мероприятий, в которых принимал участие Претендент, с указанием статуса доклада и уровня мероприятия;

– перечень материалов для федеральных и региональных органов законодательной и исполнительной власти, подготовленных при участии Претендента;

– перечень национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ в области научных исследований, в реализации которых Претендент принимал непосредственное участие;

– участие Претендента в привлечении финансовых ресурсов в организацию (перечень грантов, договоров на выполнение научно-исследовательских работ, международных проектов, в выполнении которых участвовал Претендент, с указанием его конкретной роли);

– повышение научной квалификации сотрудников (численность лиц, защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук, научное руководство (консультирование) которыми осуществлял Претендент);

– участие в редакционных коллегиях научных журналов (число выпусков научных журналов, осуществленных при участии (под редакцией) Претендента, имеющих международный номер периодических изданий ISSN);

– иные материалы (количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании и др.).

2. Претендент, не являющийся работником института, предоставляет вместе с основным пакетом документов (пункт 4.2.) дополнительно:

- копии документов об образовании и (или) квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии), заверенные отделом кадров по месту работы либо отделом кадров института;

- личный листок по учету кадров; (приложение 2)

- автобиографию (Приложение 3)

- справку об отсутствии судимости

Кандидат не допускается к участию в конкурсе если он не соответствует квалификационным требованиям к должности, на замещение которой проводится конкурс.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Директору

ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ

А. Г. Манацкову

от Ф.И.О.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**для участия в конкурсе**

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование научного структурного подразделения)

на \_\_\_\_ ставку(и) для заключения трудового договора.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Я ознакомлен(а) со следующими документами:

– перечнем должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу;

– Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937;

– Положением о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников ВНИИвиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ

– квалификационными требованиями по должности;

– условиями предлагаемого к заключению трудового договора (доп. соглашения к трудовому договору).

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение

к Положению о порядке проведения конкурса на замещение

должностей научных работников

ВНИИВиВ – филиал ФГБНУ ФРАНЦ

Автобиография – документ, который автор составляет самостоятельно. Автобиография типового формуляра не имеет и составляется произвольно. Однако отдельные части и реквизиты должны содержаться в автобиографии обязательно. Пишут автобиографию от руки на листе писчей бумаги или на специальном бланке при поступлении на работу. Форма изложения повествовательная (от первого лица). Все сведения даются в хронологическом порядке и с таким расчётом, чтобы можно было составить представление о жизненном пути, деловой квалификации данного человека.

Для изложения событий завершённых используются глаголы прошедшего времени: учился(ась), работал(а), поступил(а), окончил(а) и т.д. Наименования организаций, учреждений, названия населённых пунктов, на которые ссылается автор, приводятся в том виде, как они значились на момент события. Если автор считает нужным дать пояснения, то новое, действующее название приводится в скобках.

Если автор менял фамилию, то указывается предыдущая фамилия и дата её изменения.

В автобиографии указывают:

* название документа;
* имя, отчество и фамилию автора;
* число, месяц и год рождения;
* сведения о родителях (фамилия, имя, отчество, место работы);
* образование и специальность по образованию;
* вид трудовой деятельности;
* последнее место работы и должность;
* награды и поощрения;
* участие в общественной работе;
* семейное положение и состав семьи;
* домашний адрес и телефон;
* дату;
* личную подпись.